Утвержден постановлением

главы городского округа Лотошино

от 19.11.2021 №1258

ПОРЯДОК

осуществления администрацией городского округа Лотошино выездных обследований, проводимых в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия 2.2 муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением главы городского округа Лотошино от 28.11.2019 года № 1128

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрацией городского округа Лотошино выездных обследований, проводимых в соответствии с пунктом 19 Порядка конкурсного отбора заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства(далее – Порядок конкурсного отбора).

Целью выездного обследования представителями администрации городского округа Лотошино является подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидии).

 2. Представители администрации из числа членов Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - представители администрации), состав которой утвержден постановлением главы городского округа Лотошино от 27.07.2021 № 737 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Лотошино» осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

3. Представителями администрации выездное обследование осуществляется в следующих случаях:

а) совпадение адресов места нахождения сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

б) совпадение учредителей у двух и более сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

в) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

г) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки;

д) одно лицо является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, двух и более сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

 е) лицо, являющееся членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

ж) лицо, являющееся учредителем одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки;

4. Администрация уведомляет Заявителя о выездном обследовании за три календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки. Информация должна содержать сведения о времени проведения выездного обследования и фамилию, имя, отчество сотрудников администрации, ответственных за проведение выездного обследования.

5. По результатам проведенного выездного обследования представителями администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку осуществления администрацией городского округа Лотошино выездных обследований, проводимых в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

АКТ выездного обследования

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_г. (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 19 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении финансовой поддержки» Порядка конкурсного отбора заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия 2.2 муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением главы городского округа Лотошино от 28.11.2019 года № 1128.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки №\_\_\_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидии) в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

Выездное обследование проведено сотрудниками администрации городского округа Лотошино:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество).

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) /Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства для ИП |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность по указанному адресу □ ведется/ □ не ведется

2. Вид деятельности заявителя □ соответствует / □ не соответствует заявленному

3. По заявленному адресу имеются:

- объекты основных средств □ да, □ нет

- персонал □ да, □ нет

4. Документы:

- учредительные/регистрационные □ да, □ нет

- кадрового учета □ да, □ нет

- бухгалтерского учета □ да, □ нет

- на право пользования помещением □ да, □ нет

- договоры с контрагентами □ да, □ нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Информация:1. О наличии объекта;
2. О марке, заводском номере
3. О подтверждении года выпуска/ срока фактического использования
 | № фотографий объекта:1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка) |
| В составе должно быть указано:- наименование оборудования; - марка;  - серия  |  |  |  |

6. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки №\_\_\_\_ □ да, □ нет

Сотрудники администрации, проводившие выездное обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Заявитель (Представитель Заявителя) ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

\*) при наличии печати у заявителя